



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |          |                     |  |                   |  |
|---------|----------|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | <b>x</b> | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|----------|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

**CO1.PCCNTR. 7910952 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-SENA REGIONAL NORTE DE SANTANDER                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | <b>CO1.PCCNTR. 7910952 DE 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO</b>                                           | 54_9119_230 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL en sus diferentes niveles y modalidades. |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 27 de mayo de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 03 de Junio de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 6 meses, 24 días                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 19 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | Nikolai Castro Méndez                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 1.090.408.340                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Norte de Santander                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | TREINTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 MONEDA NACIONAL. (\$ 31.123.358,00)                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 MONEDA NACIONAL. (\$                                                                                                                                |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | 31.123.358,00). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de \$ 4.599.511 PESOS M/CTE b) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025 por valor de \$ 4.599.511 PESOS M/CTE, cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de \$ 3.832.926 PESOS M/CTE. |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | No.1725                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | No.167925                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | TREINTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 MONEDA NACIONAL. (\$ 31.123.358,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 19 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | TREINTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 MONEDA NACIONAL. (\$ 31.123.358,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | TREINTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 MONEDA NACIONAL. (\$ 31.123.358,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | Mario Yesid Veloza Montañez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>MODIFICACIÓN NRO.01</b>                         | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7910952 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No Cumple | <p><b>Enlace de Lista de chequeo Portafolio</b></p> <p>(Planeación Pedagógica)</p> <p>1er Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b> Actualizar el Doc. Comp. Básica</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b> Actualizar el Doc. Comp. Básica</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b> No se presentó Doc. Actualizado</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b> No se presentó Doc. Actualizado</p> |
| 2. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que | No Cumple | <p><b>Enlace de Lista de chequeo Portafolio</b></p> <p><b>(Coordinación TIC)</b></p> <p>1er Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b> (7 No Conformidades de 7)</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b> (7 No Conformidades de 7)</p>                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje              |           | <p>2do Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b> (5 No Conformidades de 7)</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b> (5 No Conformidades de 6)</p>                                          |
| 3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato | No Aplica | No Aplica                                                                                                                                                                            |
| 4. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.                                                                                                                                                             | No Cumple | <p><b>Enlace de Lista Desarrollo Curricular</b></p> <p>En fechas anteriores programadas por la coordinación Académica, en cada uno de los acompañamientos realizados se observa:</p> |



|                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |        | <p>1er Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b></p> <p>No se realizan planes de mejoramiento solo 0 aprendices activos de 65 - una deserción del 100%</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b></p> <p>No se realizan planes de mejoramiento solo 0 aprendices activos de 67- una deserción del 100%</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b></p> <p>No se realizan planes de mejoramiento solo 20 aprendices activos de 62 - una deserción del 67.74%</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b></p> <p>No se realizan planes de mejoramiento solo 23 aprendices activos de 67- una deserción del 65.67%</p> |
| 5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y | Cumple | <b>Enlace de Juicios y Registro de Tiempos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>                                                                                                                                                |                  | <p>En fechas anteriores programadas por la coordinación Académica, en cada uno de los acompañamientos realizados se observa:</p> <p>1er Acompañamiento</p> <p>La Ficha # <b>3186272</b> se presenta 0 RAP Evaluados de 6</p> <p>La Ficha # <b>3186273</b> se presenta 0 RAP Evaluados de 6</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>La Ficha # <b>3186272</b> se presenta 6 RAP Evaluados de 6</p> <p>(Evaluó Fuera de Fecha establecida)</p> <p>La Ficha # <b>3186273</b> se presenta 6 RAP Evaluados de 6</p> <p>(Evaluó Fuera de Fecha establecida)</p> |
| <p>6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo. <b>FICHAS</b></p> <p>3186272 PROGRAMACIÓN SOFTWARE</p> <p>3186273 PROGRAMACIÓN SOFTWARE</p> | <p>No Cumple</p> | <p><b>Enlace de Lista de chequeo AVA</b></p> <p><b>Gestión de Formación Profesional Integral: GFPI- G-014</b></p> <p>En fechas anteriores programadas por la coordinación Académica, en cada uno de los acompañamientos realizados se observa:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | <p>1er Acompañamiento</p> <p>Ficha No. <b>3186272</b> (8 No Conformidades de 19)</p> <p>Ficha No. <b>3186273</b> (8 No Conformidades de 19)</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>Ficha No. <b>3186272</b> (8 No Conformidades de 19)</p> <p>Ficha No. <b>3186273</b> (8 No Conformidades de 19)</p> |
| 7. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                             | Cumple    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.                                                                                                  | No Aplica | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Cumple    | <p><b>Enlace de Juicios y Registro de Tiempos</b></p> <p>En fechas anteriores programadas por la coordinación Académica, en cada uno de los acompañamientos realizados se observa:</p>                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | <p>1er Acompañamiento</p> <p>La Ficha # <b>3186272</b> se presenta 0 RAP Evaluados de 6</p> <p>La Ficha # <b>3186273</b> se presenta 0 RAP Evaluados de 6</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>La Ficha # <b>3186272</b> se presenta 6 RAP Evaluados de 6</p> <p>(Evaluó Fuera de Fecha establecida)</p> <p>La Ficha # <b>3186273</b> se presenta 6 RAP Evaluados de 6</p> <p>(Evaluó Fuera de Fecha establecida)</p> |
| <p>10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente</p> | No Cumple | <p><b>Enlace de Lista de chequeo Portafolio</b></p> <p><b>(Coordinación TIC)</b></p> <p>1er Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b> (7 No Conformidades de 7)</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b> (7 No Conformidades de 7)</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b> (5 No Conformidades de 7)</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b> (5 No Conformidades de 6)</p>                                      |





|                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. |           |           |
| 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                           | Cumple    | Cumple    |
| 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                              | No Aplica | No Aplica |
| 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                          | No Aplica | No Aplica |
| 14. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                      | No Aplica | No Aplica |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Cumple    | Cumple                                                                                                            |
| 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                      | No Aplica | No Aplica                                                                                                         |
| 17. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.                                                                                                                                                                                      | Cumple    | Publicación de los respectivos anuncios en el aplicativo Zajuna                                                   |
| 18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                    | No Aplica | No Aplica                                                                                                         |
| 19. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la                                                                                                             | No Cumple | <p><b>Enlace de Lista de chequeo AVA</b></p> <p><b>Gestión de Formación Profesional Integral: GFPI- G-014</b></p> |



|                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.</p>                               |                  | <p>En fechas anteriores programadas por la coordinación Académica, en cada uno de los acompañamientos realizados se observa:</p> <p>1er Acompañamiento</p> <p>Ficha No. <b>3186272</b> (8 No Conformidades de 19)</p> <p>Ficha No. <b>3186273</b> (8 No Conformidades de 19)</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>Ficha No. <b>3186272</b> (8 No Conformidades de 19)</p> <p>Ficha No. <b>3186273</b> (8 No Conformidades de 19)</p> |
| <p>20. Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices.</p> | <p>No Cumple</p> | <p><b>Enlace de Lista Desarrollo Curricular</b></p> <p>En fechas anteriores programadas por la coordinación Académica, en cada uno de los acompañamientos realizados se observa:</p> <p>1er Acompañamiento</p>                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |           | <p>Ficha N° <b>3186272</b></p> <p>Anuncios - Debe colocar enlaces funcionales</p> <p>Sólo hay (20 Anuncios de 25 que se deben realizar)</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b></p> <p>Anuncios - Debe colocar enlaces funcionales</p> <p>Sólo hay (20 Anuncios de 25 que se deben realizar)</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b></p> <p>Anuncios - Se presenta enlaces funcionales</p> <p>Sólo hay (25 Anuncios de 25 que se deben realizar)</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b></p> <p>Anuncios - Se presenta enlaces funcionales</p> <p>Sólo hay (25 Anuncios de 25 que se deben realizar)</p> |
| 21. Grabar las sesiones en línea cada encuentro formativo. | No Cumple | <p><b>Enlace de Lista Desarrollo Curricular</b></p> <p><b>Gestión de Formación Profesional Integral: GFPI- G- 014</b></p> <p>1er Acompañamiento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |           | <p>Ficha N° <b>3186272</b> (9 de 14 Sesiones en Línea)</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b> (9 de 14 Sesiones en Línea)</p> <p>2do Acompañamiento</p> <p>Ficha N° <b>3186272</b> (11 de 14 Sesiones en Línea)</p> <p>Ficha N° <b>3186273</b> (11 de 14 Sesiones en Línea)</p> |
| 22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.                                                                        | Cumple    | Programación enviada al correo de la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                            |
| 23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. | Cumple    | Cobra al día los honorarios pactados mensualmente.                                                                                                                                                                                                                      |
| 24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST                                                                                  | No Aplica | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 25. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVAS" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. | No Aplica | No Aplica                                                                                           |
| 26. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumple    | El Instructor ejecuta las formaciones asignadas en el mes programado por la coordinación académica. |
| 27. Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumple    | Demuestran los valores necesarios consigo mismo y con los demás.                                    |



|                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|
| código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje. |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                         |            |                |
|--------------------------------|-------------------------|------------|----------------|
| ASEGURADORA                    | Seguros del Estado S.A. |            |                |
| NRO. DE PÓLIZA                 | 49-46-101014499         |            |                |
| CERTIFICADO O ANEXO            | 0                       |            |                |
| FECHA EXPEDICIÓN               | 27 de mayo de 2025      |            |                |
| FECHA APROBACIÓN               | 28 de mayo de 2025      |            |                |
| AMPARO                         | VIGENCIA                |            | VALOR          |
|                                | DESDE                   | HASTA      |                |
| Cumplimiento                   | 26/05/2025              | 18/04/2026 | \$3,127,667.50 |

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista desarrolló a lo largo de la fecha del contrato las obligaciones anteriormente relacionadas en las cuales se evidenciaron oportunidades de mejora en los manejos de los aplicativos como ZAJUNA, DRIVE de la coordinación para manejo de portafolios y SOFÍA PLUS en la emisión de juicios, lo cual repercute en la calificación en las listas de chequeo, adicional a lo largo de la vigencia 2025 se realizaron acompañamientos los cuales iban enfocados en resolver dudas e inquietudes en el manejo de los aplicativos cumpliendo con los procedimientos establecidos para el desarrollo de la ejecución profesional integral FPI, en dichas listas se evidencia el manejo y accionar del instructor en las formaciones asignadas por la coordinación académica TIC.

|  |                                                                                                                                      |                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL<br>Guía para desarrollar los procesos formativos | Versión : 01                   |
|  |                                                                                                                                      | Código : GFPI-G-013            |
|  |                                                                                                                                      | Fecha de Vigencia : 2017-02-23 |



|                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL<br>Guia Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje | Versión : 05                   |
|                                                                                      |                                                                                                                                                      | Código : GFPI-G-014            |
|                                                                                      |                                                                                                                                                      | Fecha de Vigencia : 2024-12-27 |
|     | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral  | Versión : 05                   |
|                                                                                      |                                                                                                                                                      | Código : GFPI-P-006            |
|                                                                                      |                                                                                                                                                      | Fecha de Vigencia : 2017-03-03 |
|     |                                                                                                                                                      | Versión:05                     |
|                                                                                      |                                                                                                                                                      | Código:<br>GFPI-F-025          |
| PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL                                    |                                                                                                                                                      |                                |
| Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional |                                                                                                                                                      |                                |

Quedará de soporte las listas de chequeo generadas en cada uno de los acompañamientos realizados a lo largo de la vigencia.

A continuación, se presenta un resumen de la lista de chequeo.

18 ítem: (8 No Cumple - 10 Cumple): 55.55% de cumplimiento

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista ejecutó su contrato conforme a las obligaciones contractuales, y contribuyó con la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo participó en el fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago en el archivo GF (Gestión Financiera), en el que se evidencian los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales), cumpliendo el contratista a cabalidad con el objeto y las





obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 3 de junio de 2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: No aplica**

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

No aplica.

### **5.2 Estado financiero**

| CONCEPTO                                       | VALOR            |
|------------------------------------------------|------------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$ 31.123.358,00 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00          |
| Valor de las reducciones                       | \$ 919.903,00    |
| Valor final del negocio jurídico               | \$ 30.203.455,00 |
| Valor ejecutado                                | \$ 30.203.455,00 |



|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Valor pagado    | \$ 30.203.455,00 |
| Valor por pagar | \$ 0,00          |
| Valor a liberar | \$ 919.903,00    |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2025



**MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ**

Supervisor del contrato

Elaboró: Myriam Gisela Rivera Vera –Contratista- Contratación SPI